

Kop Surat Perusahaan*
(Terkecuali Perusahaan Perorangan / UMKM)

Nomor :
Perihal : **Surat Kuasa Admin Information dan
Pernyataan Registration Vendor
Electronic Procurement PADOMA**
Lampiran : 1 (satu) lembar

Kepada Yth.
**Panitia Sertifikasi Penyedia Barang/Jasa
PT Papua Doberai Mandiri**
Manokwari – Provinsi Papua Barat
Indonesia

Pada hari rabu tanggal bulan tahun 2021 (...../...../2001) bertempat di
..... yang menandatangani surat pernyataan ini :

Nama lengkap :
Tempat, tanggal lahir :
Nomor KTP :
Alamat rumah : RT. RW.
Kelurahan
Kecamatan
Kota / Kabupaten* :
(pilih salah satu)
Provinsi :
Kode Pos :
Jabatan di Perusahaan :

adalah sebagai Pimpinan atau Direksi Perusahaan dari :

Nama Perusahaan :
Alamat Perusahaan : RT. RW.
Kelurahan
Kecamatan
Kota / Kabupaten* :
(pilih salah satu)
Provinsi :
Kode Pos :
No. Telepon / HP Perusahaan :
Email Perusahaan :
(harus mempunyai domain perusahaan tersendiri, terkecuali Perusahaan Perorangan / UMKM)

Kop Surat Perusahaan*
(Terkecuali Perusahaan Perorangan / UMKM)

Memberikan kuasa kepada

Nama lengkap :
Tempat, tanggal lahir :
Nomor KTP :
Alamat rumah : RT. RW.
Kelurahan
Kecamatan
Kota / Kabupaten* :
(pilih salah satu)
Provinsi :
Kode Pos :
Jabatan di Perusahaan :
No. Telepon / HP :
Email :
(harus mempunyai domain perusahaan tersendiri, terkecuali Perusahaan Perorangan / UMKM)

Untuk menjadi **Administator Electronic Procurement PADOMA**, dan menyatakan :

1. Memohon menjadi Anggota Electronic Procurement PADOMA e-Procurement, yang selanjutnya dalam surat ini disebut ANGGOTA ;
2. Bersedia memberikan segala dokumen dan informasi yang benar, masih berlaku dan sah secara hukum dari Perusahaan. Bilamana dikemudian hari ditemukan bahwa dokumen yang kami berikan tidak benar dan tidak sah, maka kami bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku dan/atau dikeluarkan dari Daftar Vendor PADOMA ;
3. Bersedia mematuhi dan melaksanakan persyaratan-persyaratan, ketentuan-ketentuan, prosedur-prosedur maupun instruksi-instruksi yang berlaku bagi anggota PADOMA e-Procurement, baik instruksi lisan maupun tertulis ;
4. Bersedia berpartisipasi atau turut serta dalam setiap aktivitas yang diadakan oleh PADOMA untuk melakukan pengadaan secara electronic yang meliputi permintaan informasi, proposal, penawaran harga dan/atau pengadaan secara electronic Reverse Auction (e-RA) ;
5. Bersedia melayani dan memenuhi permintaan PADOMA yang meliputi :
 - a. Permintaan dari PADOMA kepada ANGGOTA untuk memberikan setiap informasi dalam rangka proses pra-kualifikasi melalui media elektronik ;
 - b. Permintaan dari PADOMA kepada ANGGOTA untuk memberikan setiap informasi tentang persyaratan / penawaran teknis yang akan digunakan untuk menentukan kemampuan ANGGOTA dalam pengadaan barang / jasa melalui media elektronik ;

- c. Permintaan dari PADOMA kepada ANGGOTA untuk memberikan setiap informasi tentang proposal penawaran harga yang akan digunakan untuk proses evaluasi komersial melalui media elektronik ;
 - d. e-RA (electronic Reverse Auction) adalah sebuah metoda pengadaan dengan cara memasukkan harga lebih dari satu kali dan bersifat menurun dalam jangka waktu yang telah ditentukan oleh PADOMA melalui media elektronik.
6. Memberikan kewenangan dan kuasa kepada PADOMA untuk memutus dan / atau mengakhiri keanggotaan ANGGOTA sewaktu-waktu dengan tanpa memberikan pemberitahuan sebelumnya, alasan atau sebab kepada ANGGOTA ;
7. Sebagai ANGGOTA bertanggung jawab untuk menjaga kerahasiaan User Name / ID dan Password PADOMA e-Procurement, dan bertanggung jawab penuh untuk semua aktivitas yang dilakukan dengan menggunakan User Name / ID dan Password PADOMA e-Procurement ;
8. Membebaskan PADOMA beserta para pekerjanya dari :
 - a. Setiap penyalahgunaan User Name / ID dan Password dari ANGGOTA ;
 - b. setiap kerusakan dan / atau kerugian baik langsung maupun tidak langsung, namun tidak terbatas pada kehilangan keuntungan, itikad baik, kegunaan data atau kerugian-kerugian non-material yang ditimbulkan oleh :
 - i. Penggunaan atau ketidak mampuan menggunakan system ;
 - ii. Penggunaan akses yang tidak sah maupun pengiriman data ;
 - iii. Pernyataan atau tindakan dari pihak ketiga dalam system ;
 - iv. Hal-hal yang berhubungan dengan sistem.
 - c. Setiap tuntutan dari pihak ketiga sehubungan dengan penawaran atau keterangan yang dimasukkan oleh ANGGOTA ke dalam sistem atau melalui system ;
 - d. Setiap penggunaan dan/atau penyambungan sistem oleh ANGGOTA ;
 - e. Setiap pelanggaran atas perjanjian ini dan instruksi-instruksi dari PADOMA atau pelanggaran terhadap hak-hak pihak lain ;
 - f. Kegagalan pelaksanaan program atau sistem PADOMA e-Procurement yang disebabkan oleh keadaan kahar (force majeure) yaitu sesuatu yang diluar kekuasaan PADOMA dan termasuk juga namun tidak terbatas pada bencana alam, pemogokan, huru-hara, perang, penyakit menular, peraturan-peraturan pemerintah yang diterapkan setelah kejadian, kebakaran, kegagalan / kerusakan saluran komunikasi, ketiadaan tenaga listrik, gempa bumi atau kejadian-kejadian malapetaka lainnya.
9. Bersedia terikat dan menghargai semua penawaran yang sudah diserahkan selama proses e-Procurement ;
10. Bersedia untuk tidak membuka, mengeluarkan maupun memberikan setiap informasi dan data kepada pihak ketiga, dan / atau penggunaannya dengan cara bagaimanapun oleh ANGGOTA baik langsung maupun tidak langsung terhadap setiap informasi dan data yang berhubungan dengan kegiatan PADOMA e-Procurement dan kegiatan PADOMA lainnya ;

11. ANGGOTA sebagai pemilik User Name / ID dan Password mengakui bahwa pengiriman data / penawaran yang dilakukan melalui system PADOMA e-Procurement merupakan transaksi yang sah secara hukum ;
12. Mengakui bahwa data-data dan / atau catatan-catatan yang valid dan sah untuk dasar evaluasi proses pengadaan adalah data-data dan/atau catatan-catatan yang terekam (recorded) didalam server PADOMA e-Procurement ;
13. Bersedia untuk mengirimkan dan menyerahkan Dokumen Tertulis Penawaran Asli ke PADOMA dengan segera setelah ANGGOTA mengirimkannya melalui system PADOMA e-Procurement ;
14. Bersedia untuk menerima segala keputusan Panitia Pengadaan PADOMA. Keputusan PADOMA adalah mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

Demikian Surat Kuasa Admin Information dan Pernyataan Registration Vendor Registration Vendor Electronic Procurement PADOMA untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Hormat kami,

Pemberi Kuasa

Penerima Kuasa

Materai Rp. 6.000,-
Cap Perusahaan

.....

.....

Kop Surat Perusahaan*
(Terkecuali Perusahaan Perorangan / UMKM)

Lampiran

Surat Kuasa

Surat Kuasa Admin Information dan Pernyataan Registration Vendor Registration Vendor
Electronic Procurement PADOMA

Nomor

(disamakan dengan nomor surat)

Kartu Tanda Penduduk / KTP

Pemberi Kuasa

Penerima Kuasa